



MÓDULO 23: TRANSFERÊNCIA DE EMPREGADOS

CAPÍTULO 8: TRANSFERIR EMPREGADO POR NECESSIDADE DE SERVIÇO DENTRO DA AC

ANEXO: 1 – Fluxo do Subprocesso Transferir Empregado por Necessidade de Serviço dentro da AC.

1 ATRIBUTOS DO SUBPROCESSO

1.1 Objetivo – Transferir empregado por necessidade de serviço dentro da AC, para atender às necessidades da ECT.

1.2 Abrangência – AC.

1.3 Gestor – DEPGE.

1.4 Fornecedores – AC.

1.5 Clientes – Empregados.

1.6 Periodicidade – Contínuo.

1.7 Duração – Até 30 dias.

2 DESCRIÇÃO DO SUBPROCESSO

2.1 Procedimentos do DEPGE

2.1.1 Receber CI/Memorando com a solicitação da transferência por necessidade de serviço, contendo as devidas justificativas quanto à real necessidade da transferência.

2.1.2 Analisar a compatibilidade do cargo/atividade/especialidade com a solicitação de transferência para a unidade de lotação de destino.

2.1.3 Devolver o processo ao órgão solicitante, caso o cargo/atividade/especialidade não seja compatível com a unidade de lotação de destino.

2.1.4 Verificar conformidade da solicitação com base no MANPES, Módulo 1, Capítulo 2, Anexo 23 deste manual.

2.1.5 Devolver ao órgão solicitante, informando a não conformidade com base no MANPES e solicitar complementação de informação, caso necessário.

2.1.6 Comparar o efetivo existente ao efetivo dimensionado, consultando a planilha disponível no DEPGE, somente nos casos dos CDs Leste e Oeste, obedecendo aos seguintes critérios:

a) se o efetivo for maior ou igual:

I - informar sobre a impossibilidade da transferência para a unidade solicitada;

II - indicar unidades possíveis, se houver.

b) se o efetivo for menor:

I - verificar se a transferência é com ou sem movimentação da vaga.

2.1.7 Verificar se a transferência for com a movimentação da vaga:

a) está de acordo com as orientações previstas no MANPES, Módulo 1, Capítulo 2, Anexo 23 deste manual:

I - existe a concordância dos órgãos envolvidos quanto a movimentação da vaga;

II - não existindo a concordância do órgão de origem, verificar com o órgão de destino, se há possibilidade de transferência do empregado sem a vaga;

III – não havendo possibilidade de transferência do empregado sem a vaga, negar a transferência e encerrar o processo.

2.1.8 Verificar a existência de vaga, quando se tratar de transferência sem movimentação da vaga:

a) caso de inexistência de vaga no cargo/atividade/especialidade no órgão de destino, verificar se há interesse em transformar a vaga:

I - havendo concordância, transformar a vaga;

II - não existindo a concordância quanto à transformação da vaga, negar a transferência e encerrar o processo.

b) em caso de inexistência de vaga livre, devolver o processo para o órgão solicitante.

2.2 Procedimentos da CEGEP

2.2.1 Receber a solicitação do DEPGE para transformação da vaga.

2.2.2 Transformar a vaga e informar ao DEPGE.

2.3 Procedimentos do DEPGE

2.3.1 Emitir a Portaria de Transferência por necessidade de serviço, utilizando o Sistema de Portaria, informando se é com mudança de domicílio.

2.3.2 Encaminhar cópia da Portaria de Transferência para os órgãos envolvidos.



2.4 Procedimentos da CEGEP

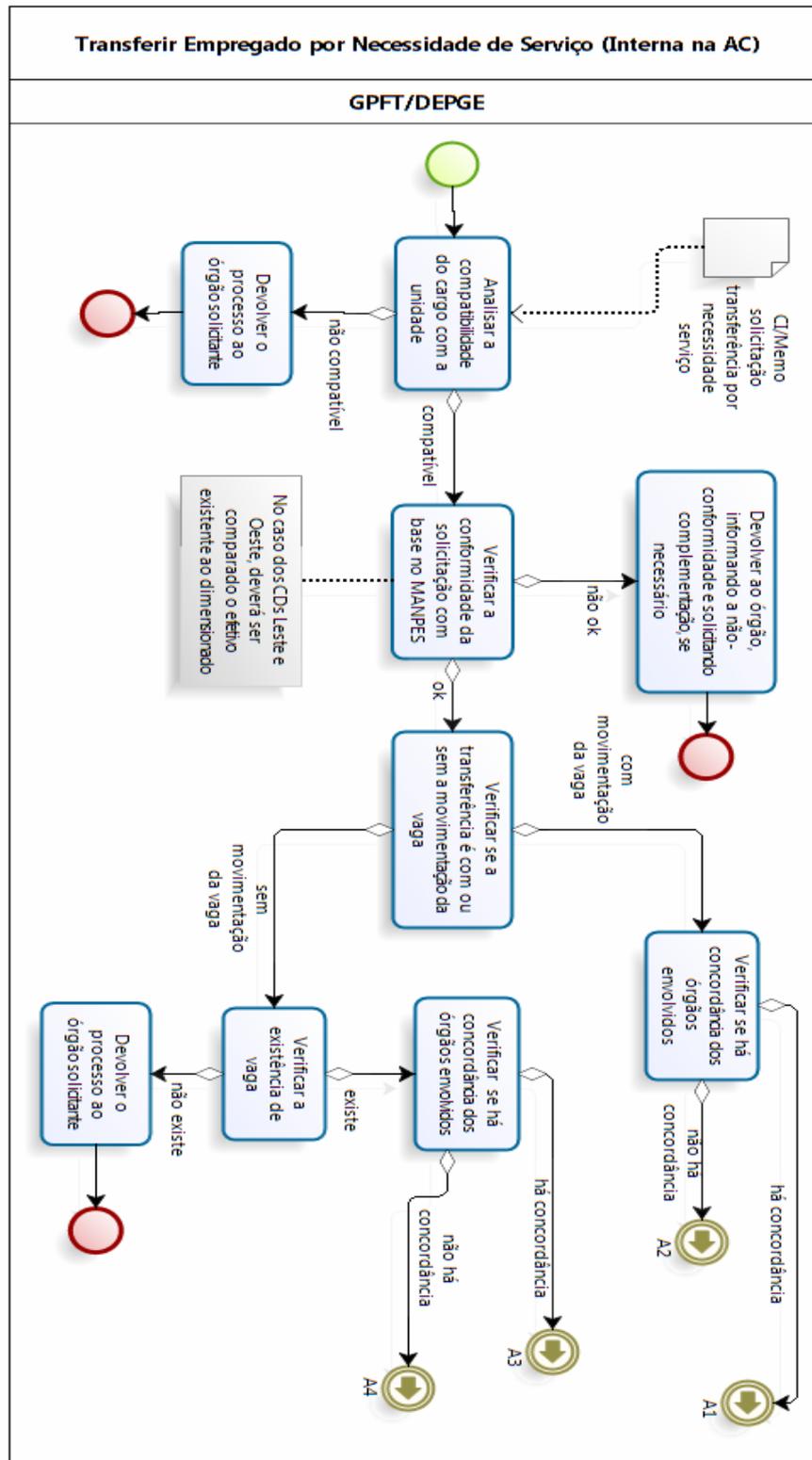
2.4.1 Receber a cópia da portaria de transferência emitida pelo DEPGE.

2.4.2 Lançar a transferência no Sistema Populis.

2.4.3 Lançar o nome do empregado no quadro de transferido.

* * * * *

ANEXO 1: FLUXO DO SUBPROCESSO DE TRANSFERIR EMPREGADO POR NECESSIDADE DE SERVIÇO DENTRO DA AC



CONTINUAÇÃO DO FLUXO DO SUBPROCESSO DE TRANSFERIR EMPREGADO POR NECESSIDADE DE SERVIÇO DENTRO DA AC

