

## TABELA DE AÇÕES DE REDUÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO E INVESTIMENTOS

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
1. Otimização da Rede de Atendimento	VIREV	Alexandre Assumpção Ribeiro	VIGEP VIPOS VIENC	300.000.000	12/2015 - 03/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Fechamento de agências próprias.</li> <li>2- Substituição de agências próprias por agências "volantes" (com desmobilização de LTRs).</li> <li>3- Fechamento de agências aos sábados.</li> <li>4- Automação do atendimento.</li> <li>5- Reclassificação de agência.</li> <li>6- Redução de horário de atendimento.</li> <li>7- Racionalização de backoffice.</li> <li>8- Extinção de caixas de coleta e de caixas postais.</li> <li>9- Revisão da matriz de prazos.</li> <li>10- Redimensionamento de efetivo.</li> <li>11- PDV para ajuste de quadro.</li> </ul>
						<b>Riscos</b>
						<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Ações sindicais.</li> <li>2- Reclamações e ações políticas de prefeituras e governos estaduais.</li> <li>3- Reclamações de clientes e da sociedade, incluindo órgãos de imprensa.</li> </ul>
						<b>Premissas</b>
						<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Substituição de MOT.</li> <li>2- PDV focado no efetivo das agências fechadas.</li> <li>3- Distribuição interna ou externa realocada.</li> </ul>

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
2. Otimização Operacional	VIPOS	Thiago Sardinha	VIENC VIGEP VILOG	200.000.000	12/2015 - 10/2016	<p>1- Redução da frequência de distribuição domiciliária, implantando o projeto Distribuição Alternada (suspensão do tratamento e distribuição aos sábados e domingos, reavaliação de turno noturno nos CT).</p> <p>2- Ampliação do uso de CPC.</p> <p>3- Automação de processos (entrega em autoatendimento, máquinas de triagem e sequenciamento, SL Automatizada, etc).</p> <p>4- Otimização de linhas de transporte.</p> <p>5- Fluxo de retorno de cargas.</p> <p>6- Execução indireta, extinção de cargo.</p> <p>7- Efetivo deslocado.</p> <p>8- Redimensionamento de efetivo, downsizing no segmento postal.</p> <p>9- Compactação de carga.</p> <p>10- PDV para ajuste de quadro ou de perfil.</p> <p>11- Implantação de Prestação de Contas Simultânea em CDD.</p> <p>12- Otimização das Atividades Internas em CDD (OAI).</p> <p>13- Aceleração do processo de utilização de RFID para rastreamento, após análise de custos em relação ao modelo atual.</p> <p>14- Eliminar a coleta de assinatura nas entregas de objetos registrados.</p>
						<b>Riscos</b>
						<p>1- Paralisações pontuais ou generalizadas.</p> <p>2- Insatisfação da população que deixará de ser atendida pela distribuição domiciliária.</p> <p>3- Possibilidade de processos trabalhistas em decorrência de transferências dos empregados.</p> <p>4- Perda de capital intelectual nos processos onde o efetivo está atuando.</p>
						<b>Premissas</b>
<p>1- Negociação com as bases sindicais para a implantação dos projetos que impliquem em otimização de recursos: 1.1 Distribuição Alternada; 1.2 Equilíbrio da carga de trabalho (implantação dos projetos de dimensionamento de recursos - Sistema de Distritamento (SD)).</p> <p>2- Implantação de estratégia de comunicação e marketing junto à população e clientes quanto à implantação de CPC.</p> <p>3- Garantia de desmobilização ou remanejamento dos ativos resultantes dos processos de automação/otimização (pessoas, prédios e equipamentos).</p> <p>4- Implantação de PCCS que permita a adoção do modelo.</p> <p>5- Processo de gestão do conhecimento para a continuidade dos negócios.</p> <p>6- Implantação da nova estrutura organizacional.</p>						

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
3. Indenizações e Perdas	VIENC	Elder Lopes da Silva	VIENC VIGEP VILOG	100.000.000	12/2015 - 12/2016	<p>1- Operacionais e de atendimento.  2- Sistema de Protocolo de Carga nas Linhas de Transportes.  3- Instalação de Câmeras nas principais Unidades Operacionais.  4- Implantação de Sistema de Gerenciamento de Riscos.  5- Implantação de Gerenciamento das Linhas de Transporte.  6- Implantação do RFID para monitoramento da carga em todas as etapas do fluxo postal.  7- Implantação de Política de Consequências.</p> <p style="text-align: center;"><b>Riscos</b></p> <p>1- Conflitos trabalhistas.</p> <p style="text-align: center;"><b>Premissas</b></p> <p>1- Aporte de recursos tecnológicos e de segurança: equipamentos e sistemas.  2- Garantia de suprimentos de insumos básicos em tempo: linhas de transporte, unitizadores etc.  3- Implementação de Plano de Consequências.</p>

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
4. Despesas com Saúde	VIGEP	Paulo Roberto Zuco	PRESI E VPs	400.000.000	12/2015 - 12/2015	<p>1- Redução do custeio administrativo (incluindo pessoal, utilização de pessoal dos Correios, instalações, etc).</p> <p>2- Contenção/contingenciamento de procedimentos médicos, hospitalares e laboratoriais.</p> <p>3- Novos planos de saúde, forma de compartilhamento das despesas e contribuições mensais, (p.e. cobrança de valor mensal fixo por dependente).</p> <p>4- Revisão do plano de benefício medicamento.</p> <p>5- Intensificação de Auditorias médicas.</p> <p>6- Foco na saúde preventiva.</p> <p>7- Gestão de casos crônicos.</p> <p style="text-align: center;"><b>Riscos</b></p> <p>1- Negociação sindical.</p> <p>2- Aprovação das ações pelo Governo Federal.</p> <p>3- Ações judiciais.</p> <p style="text-align: center;"><b>Premissas</b></p> <p>1- Apoio do governo para a viabilização das ações.</p> <p>2- Apoio da Direção da Empresa.</p>

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
5. Despesas com Pessoal	VIGEP	Cláudio Cabral Moacir Magalhães Katia Suyenn Lima Paulo César Lopes	PRESI E VPs	500.000.000	12/2015 - 01/2016	<p>1- Revisão ACT.  2- Revisão do plano de funções (quantidade).  3- Redução do efetivo administrativo/PDV (iniciando com a devolução dos cedidos).  4- Redução de jornada de trabalho para 6 horas, na distribuição e aposentados (obs: há cerca de 3.300 aposentados na distribuição do total de 12.300).  5- Limites para liberação de dirigentes sindicais.  6- Reavaliação de benefícios.  7- <b>Proposição de ações de controle, prevenção e redução do índice de absenteísmo.</b>  8- Revisão dos procedimentos administrativos para motivação de desligamento sem justa causa.  9- Revisão do PCCS (cargo único).  10- Revisão do PCCS/2008 para alinhamento ao novo modelo organizacional.  11- Análise das ações trabalhistas objetivando apresentar proposição de medidas para redução de ações judiciais relativas a gestão de pessoas.  12- Análise das contas de pessoas (folha de pagamento) e auditoria com vista a melhoria com gasto com pessoal.  13- Revisão dos critérios para concessão de ATP (limitar mais).  14- Regularização do efetivo deslocado (explícito e implícito) em todo o Brasil.  15- Adequação do PCCS à política de execução indireta de serviços, aprovada na 13ª REDIR de 2014 e na 4ª ROCA de 2014.  16- Implantação do Ponto eletrônico em todas as unidades dos Correios.</p> <p style="text-align: center;"><b>Riscos</b></p> <p>1- Negociação sindical.  2- Aprovação das ações pelo Governo Federal.  3- Ações judiciais.</p> <p style="text-align: center;"><b>Premissas</b></p> <p>1- Apoio do governo para a viabilização das ações.  2- Apoio da Direção da Empresa.</p>

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
6. Custeio Administrativo	VISER	Viviane Marques	PRESI E VPs	100.000.000	06/2015 - 12/2016	<p>1- Suprimento: Simplificação de itens e revisão da periodicidade de ressurgimento.</p> <p>2- Serviços Gerais: Redução de despesas de energia; Ajustar demanda contratada, energia reativa e multas; Redução de gastos com Transportes Administrativos; Redução de postos de serviço (copeiragem; limpeza, ascensorista; motoristas; portaria).</p> <p>3- Bens Imóveis e Moveis: Revisão de contratos de locação, visando a redução dos gastos; e avaliação de fechamento de agências não lucrativas; Restituir 129 vagas de garagem - Ed. Taurisano (3455m<sup>2</sup>); Suspende aquisição de mobiliário, com exceção de cadeiras, bebedouros e geladeiras em 2016.</p> <p>4- Deslocamentos: Reduzir em 30% as despesas com deslocamento na AC (Negociação COMEG/VISER).</p> <p>5- Implantar Plano (anual, semestral, trimestral) de Deslocamentos, contendo todos os eventos com a previsão de gastos, aprovado em REDIR; Estabelecer que os deslocamentos para treinamento seja autorizados pela UniCorreios; Implantar "diária cheia" para os grandes centros.</p> <p>6- Redução de Perdas Financeira: Postergação de vencimento de fatura/cancelamentos e remissões de faturas, prorrogação de vencimento de faturas, motivadas por entrega fora do prazo.</p> <p>7- Efetividade da venda: Redução de processos para cobrança judicial; Eliminar perdas com o pagamento de Encargos Financeiros pagos pela empresa nos pagamentos a fornecedores/repasses tributários.</p> <p>8- Recuperação de Receitas : Projeto Arquivo Financeiro de agência: Redução de Custos Diretos (bobina térmica do SARA; caixas de arquivo; papel e sacos plásticos).</p> <p>9- Contratos de Terceiros: Redução do pagamento de encargos pagos pelos Correios à Receita Federal, a partir de aprimoramento de controle no sistema AFFIWeb; Redução de pagamento de ônus à Liderança relativo ao produto Tele sena provocados por erros operacionais nas unidades. Necessária melhoria no sistema SISCOF (CEOFI/BH); Conciliação da cobrança da Receita de Despacho Postal a partir de implementação de melhoria no sistema SISCOF (CEOFI/BH) aplicação de tecnologia e/ou melhoria de processos para redução do efetivo(ex.: o efetivo empregado no processo de Serviços Financeiros das Unidades de Atendimento, com a centralização na CEOFI/BH, passou de 684 pessoas para 145 pessoas, que corresponde a 52,8 empregados/agência).</p> <p>10- Atendimento ao Cliente: Centralização do Tratamento dos Pedidos de Informações pela não entrega do</p> <p>11- Transporte Operacional: Submeter à ratificação das áreas clientes o quantitativo de veículos/equipamentos a substituir por obsolescência; Submeter à ratificação das área clientes o quantitativo de veículos/equipamentos a adquirir para ampliação. Reavaliar nível de estoque de pneus, peças e lubrificantes nos CTO.</p> <p>12- Infraestrutura: Revisão dos contratos mais caros de conservação predial e manutenção de bens</p> <p style="text-align: center;"><b>Riscos</b></p> <p>1- Insatisfação de clientes internos e externos.</p> <p>2- Precariedade de sistemas, implicando em informações não fidedignas e/ou não atualizadas.</p> <p>3- Restrição de recursos para o atendimento de demandas de TI que sustentam redução de gastos.</p> <p>4- Relação comercial com as AGFs.</p> <p>5- Clima Organizacional.</p>

						Premissas
6. Custeio Administrativo	VISER	Viviane Marques	PRESI E VPs	100.000.000	06/2015 - 12/2016	<p>1- Apoio das áreas demandantes considerando as ações que que afetarão suas atividades.</p> <p>2- Celeridade na atualização de Políticas e normas necessárias para viabilizar a realização das ações.</p> <p>3- Atendimento das demandas de automação com celeridade.</p> <p>4- Implementação do PROTER Nacional nas localidades restantes no cronograma (SPI e SPM).</p> <p>5- Versão do SARA adequada implementada em todas as agências.</p> <p>6- Infraestrutura de TI para processamento e armazenamento para o volume de dados tratados na VISER.</p> <p>7- Aprimoramento no controle de postagens em especial de grandes clientes, para evitar contestação procedente de lançamentos/registros em fatura.</p> <p>8- Aprimoramento do controle das postagens, encaminhamento e entrega das faturas dos Correios.</p> <p>9- Limitar a disponibilização de cartões, emitir cartões virtuais e/ou cobrar o custo dos cartões adicionais dos clientes.</p> <p>10- Celeridade no atesto e disponibilização de documentos para pagamentos no prazo previsto no manual.</p> <p>11- Aprimoramento da Validação cadastral e do crédito, mantendo-se endereço atualizado no prazo de vigência do contrato.</p> <p>12- Aprimoramento das ações de gerenciamento de risco.</p> <p>13- Manter condições adequadas de condições de trabalho.</p> <p>14- Manter qualidade dos serviços prestados.</p>

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
7. Patrocínios e Publicidades	PRESI	Graziela Maria Cavaggioni	PRESI E VPs	100.000.000	12/2015 - 02/2016	<p>1- Redução dos gastos com patrocínios e publicidades (exceto atrelados a lançamentos de novos produtos ou serviços, eventos de marketing e treinamentos).</p> <p style="text-align: center;"><b>Riscos</b></p> <p>Publicidade:  1- Possibilidade de grande prejuízo na imagem institucional dos Correios e processo judicial,  2- Perda de mercado.  Patrocínio:  1- Possibilidade de grande prejuízo na imagem institucional dos Correios e processo judicial.</p> <p style="text-align: center;"><b>Premissas</b></p> <p>Publicidade:  1- Manutenção de pelo menos dos compromissos já assumidos (transmissão de olimpíadas).  2- Manutenção de campanhas mercadológicas dos principais produtos e serviços dos Correios.  3- Execução mínima, conforme Lei 8.666, do contrato de publicidade assinado em março de 2013, com quatro agências de publicidade, cujo valor é de R\$ 250 milhões.  Patrocínio:  1- Manutenção de no mínimo os compromissos já assumidos (patrocínio das olimpíadas e confederações).  2- Realização mínima de ações de ativação e relacionamento voltados ao tema olímpico, visando ativar os direitos adquiridos no contrato de patrocínio das Olimpíadas.</p>
<b>Total de Redução de Despesas de Custeio</b>				<b>1.700.000.000</b>		

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
8. Tarifas dos Serviços Monopolizados	VIFIC	Fernando Miranda	VIPOS VIENC	Considerada na parcela da receita de vendas (serviços monopolizados) projetada para 2016.	12/2015 - 01/2016	1- Buscar o reajuste de tarifas, visando a cobertura financeira anual de déficit nos serviços monopolizados.
						<b>Riscos</b>
						1- Liberação do reajuste com vigência após janeiro de 2016.
						<b>Premissas</b>
						1- Apoio do Governo. 2- Apoio da Direção da Empresa.
9. Investimentos e Ativos	VICOR	Vivalde Cunha Resende	VIPOS VIENC VILOG VISER	500.000.000	12/2015 - 09/2016	1- Definir modelos de negócios imobiliários a serem praticados pelos Correios. 2- Definir modelo de gestão da carteira imobiliária (imóveis próprios e de terceiros) contemplando a política de Seguros. 3- Revisar investimentos em imóveis, priorizando aqueles que possam maximizar a receita, a produtividade ou qualidade operacional. 4- Relacionar imóveis próprios passíveis de alienação. 5- Reavaliar modelos de PPP para realização de investimentos em infraestrutura (centros operacionais) e negócios dos Correios.
						<b>Riscos</b>
						1- Inexecução contratual da Consultoria Contratada.