



\* **MÓDULO 23: TRANSFERÊNCIA DE EMPREGADO**

**CAPÍTULO 1: APRESENTAÇÃO**

**1. FINALIDADE**

**1.1** Normalizar o processo de transferência de empregados no âmbito da ECT, fixando os procedimentos para a sua execução.

**1.2** As transferências tratadas neste módulo abrangem as transferências a pedido, por permuta, por necessidade do serviço e provisórias.

**2. ELABORAÇÃO DOS CAPÍTULOS**

**2.1** Compete ao Departamento de Administração de Recursos Humanos - DAREC a elaboração e atualização dos capítulos deste módulo.

**3 REVOGADO.**

**4. CONCEITOS**

**4.1. Transferência**

**4.1.1** É a movimentação do empregado de uma lotação para outra, podendo acarretar mudança de domicílio ou não.

**4.2. Transferência a pedido**

**4.2.1** É transferência por interesse do empregado que visa atender necessidade pessoal ou familiar do requerente, permitindo que este continue a prestar seus serviços à ECT em nova localidade ou dependência de seu interesse.

**4.3. Transferência por necessidade de serviço**

**4.3.1** É transferência por interesse da Empresa para atender necessidades específicas do serviço em determinadas localidades.

**4.4. Transferência por permuta**

**4.4.1** É transferência a pedido de dois ou mais empregados lotados em unidades distintas, com interesse em se transferir por permuta de localidades.



#### 4.5 Transferência Provisória

**4.5.1** É a movimentação em caráter provisório do empregado, com mudança de domicílio e para o exercício de funções consideradas estratégicas, por um período de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período.

**M** **4.5.2** Serão analisadas como provisórias, por necessidade do serviço e com mudança de domicílio as transferências para exercício das seguintes funções: Chefe de Gabinete, Superintendente Executivo, Chefe de Departamento e Órgãos de mesmo nível, Gerente Corporativo, Analista X, XI, XII, XIII, na Administração Central e de Diretor Regional, Diretor Regional Adjunto e Coordenador Regional, nas Diretorias Regionais.

**4.5.3** A transferência provisória dar-se-á sempre com a movimentação da vaga.

#### 4.6 Domicílio

**4.6.1** É o lugar onde o empregado estabelece sua residência.

#### 4.7 Período de trânsito

**M** **4.7.1** É o tempo concedido pela Empresa ao empregado transferido, para que possa providenciar sua mudança para a localidade de destino, o qual será de no mínimo 2 (dois) e no máximo 15 (quinze) dias corridos a contar da data de desligamento do órgão de origem.

#### 4.8 Ajuda de Custo

**4.8.1** É a importância paga pela Empresa ao empregado, a fim de que este possa fazer face aos gastos decorrentes da transferência por necessidade do serviço, em razão da mudança de domicílio.

#### 4.9 Adicional de Transferência - AT

**M** **4.9.1** É a parcela paga ao empregado transferido provisoriamente, e com mudança de domicílio, para ocupar funções específicas gerenciais ou técnicas, na Administração Central ou nas Diretorias Regionais, mencionadas no subitem 4.5.2 deste capítulo.

\* \* \* \* \*