



## **MÓDULO 19 : JORNADA DE TRABALHO, FREQUÊNCIA, LICENÇAS E AFASTAMENTOS DOS EMPREGADOS**

### **CAPÍTULO 2: REGISTRAR A FREQUÊNCIA DIARIAMENTE**

**ANEXOS: 1 - Fluxo do Subprocesso de Registrar a Frequência Diariamente  
2 - Histórico da Frequência**

#### **1 ATRIBUTOS DO SUBPROCESSO**

**1.1** Objetivo – Registrar a frequência diariamente, de acordo com o horário de trabalho anotado no Cartão de Ponto/Folha de Frequência, conforme a jornada de trabalho estabelecida no Contrato de Trabalho.

**1.2** Abrangência - Toda a Empresa.

**1.3** Gestor - CEGEP.

**1.4** Fornecedor - Todas as áreas da Empresa.

**1.5** Clientes – Empregados da ECT.

**1.6** Periodicidade - Diariamente.

**1.7** Duração – 10 minutos.

#### **2 DESCRIÇÃO DO SUBPROCESSO**

##### **2.1 Procedimentos do empregado**

**2.1.1** Receber da Chefia Imediata o Cartão de Ponto ou a Folha de Frequência para registro diário da frequência.

**2.1.2** Verificar se no cabeçalho do Cartão de Ponto ou da Folha de Frequência, consta as seguintes informações:

- a) registro do empregado (matrícula do empregado);
- b) lotação;
- c) nome do empregado;
- d) horário de trabalho;
- e) indicação do intervalo para repouso ou alimentação;
- f) mês e ano de competência;



g) função/cargo;

h) CNPJ da unidade de trabalho.

**2.1.3** Consultar as Regras sobre Jornada de Trabalho, constantes no anexo 2 do capítulo 1, para maiores informações.

**2.1.4** Consultar as Regras sobre Frequência dos Empregados, constantes no anexo 3 do capítulo 1, para maiores informações.

**2.1.5** Efetuar os registros de frequência, diariamente, de acordo com o horário de trabalho preenchido no cabeçalho do Cartão de Ponto ou Folha de Frequência, observando os modelos de preenchimento de frequência constantes nos anexos 4, 5 e 6 do capítulo 1.

**NOTA 1:** Não pode constar no cabeçalho do cartão ou da Folha de Frequência um horário e o registro ser diferente. Se constar o horário de 8h às 12h e de 13h30min às 17h30min então o registro dos horários devem ser estes e não outros horários.

**NOTA 2:** Não pode efetuar no Cartão de Ponto/Folha de Frequência quaisquer anotações, rasuras ou ressalvas, bem como registrar a frequência em Cartão de Ponto/Folha de Frequência que não seja o seu, constituindo tal prática em falta disciplinar, passível de punição, conforme previsto no Regulamento Disciplinar de Pessoal, conforme anexo 33, modulo 1 capítulo 2 do MANPES.

**2.1.6** Registrar os dados de frequência, no campo específico para esse fim, constante do Cartão de Ponto ou Folha de Frequência, observando as alíneas a seguir:

a) utilizar caneta de tinta de cor azul ou preta;

b) registrar o horário de entrada e saída de cada turno, preservando-se os intervalos legais para repouso ou alimentação;

c) não efetuar a repetição sistemática e o arredondamento dos horários de entrada e saída uniformes, conforme Enunciado 338 TST: *“Os cartões de ponto que demonstram horários de entrada e saída uniformes são inválidos como meio de prova, invertendo-se o ônus da prova, relativo às horas extras, que passa a ser do empregador, prevalecendo a jornada da inicial se dele não se desincumbir”.*

**Exemplo 1:**

Uso incorreto de registro dos horários de entrada e saída de cada turno com arredondamento dos horários uniforme:

8:00h às 12:00h

12:00h às 14:00h (intervalo)

14:00h às 18:00h

**Exemplo 2:**



Uso correto de registro dos horários de entrada e saída de cada turno:

8h02 às 12h05

12h05 às 14h03

14h03 às 18h

d) a tolerância para o registro de horário no Cartão de Ponto ou na Folha de Frequência, é até 5 minutos na entrada e até 5 minutos na saída da jornada, observado o limite máximo de 10 minutos diários.

**NOTA:** Além da tolerância de 5 minutos prevista em lei e na alínea “d” será concedida uma tolerância adicional de 5 minutos em cada início e término de cada turno, limitada a 4 vezes ao mês, conforme disposto no Acordo Coletivo de Trabalho.

**Exemplo 1:**

Jornada de 8h às 12h e de 13h30min às 17h30min.

Registro no Cartão de Ponto ou na Folha de Frequência:

7h56min às 12h – 13h30min às 17h35min (trabalhou 9 minutos a mais da jornada)

7h55min às 12h05min – 13h30min às 17h30min (trabalhou 10 minutos a mais da jornada)

**NOTA:** Nestes exemplos não há horas extras porque está dentro do limite diário de 10 minutos.

**Exemplo 2:**

Jornada de 8h às 12h e de 13h30min às 17h30min.

Registro no Cartão de Ponto ou na Folha de Frequência:

8h05min às 12h06min – 13h28min às 17h34min (trabalhou 12 minutos a mais da jornada)

7h57min às 12h03min – 13h33min às 17h35min (trabalhou 11 minutos a mais da jornada).

**NOTA:** Nestes exemplos há horas extras porque ultrapassou o limite de 10 minutos diários.

**Exemplo 3:**

Jornada de 8h às 12h e de 13h30min às 17h30min.

Registro no Cartão de Ponto ou na Folha de Frequência:

8h05min às 12h – 13h34min às 17h30min (trabalhou 9 minutos a menos da jornada)

8h03min às 12h02min – 13h34min às 17h30min (trabalhou 5 minutos a menos da jornada)



**NOTA :** Nestes exemplos não haverá desconto de horas porque está dentro do limite de 10 minutos diários.

**2.1.8** Assinar o Cartão de Ponto ou a Folha de Frequência no campo próprio, ao final do mês ou no decorrer deste em caso de rescisão contratual, início de férias ou de afastamento, a fim de validar os registros e alterações da frequência.

**2.1.8** Entregar o Cartão de Ponto ou a Folha de Frequência, à Chefia Imediata.

**2.1.9** Apresentar à chefia imediata no prazo de até 48 horas, o documento comprobatório nos casos de ausências ou afastamentos.

**2.1.10** Receber da Chefia Imediata a Ficha Individual de Serviço Externo (FISE), conforme modelo constante no anexo 6 deste capítulo, somente para ser utilizada, quando a jornada de trabalho do empregado total ou parcial for executada fora dos estabelecimentos da ECT. (art. 74 & 3º da CLT).

**2.1.10.1** Informar à Chefia Imediata, quando nos casos de necessidade do serviço, por se encontrar em atividade externa, ficar impossibilitado de registrar sua frequência no Cartão de Ponto/Folha de Frequência no próprio local de trabalho.

**2.1.10.2** Preencher na FISE, diariamente, os respectivos espaços de marcação de entrada, intervalos para refeição, e saída, e se convocado, início e término de horas extras, sendo anexada ao Cartão de Ponto ou na Folha de Frequência no último dia do mês trabalhado.

**2.1.10.3** Receber a FISE da Chefia imediata, no início da jornada de trabalho e entregá-la ao final da jornada.

**2.1.10.4** Receber a FISE da Chefia imediata, no dia útil anterior, quando não for possível ou conveniente o seu comparecimento ao órgão de lotação, no início da jornada.

**2.1.10.5** Interromper suas atividades no primeiro turno de trabalho para o intervalo regulamentar obrigatório de alimentação ou repouso, sendo que esses intervalos devem ser registrados na FISE.

**2.1.10.6** Apresentar a FISE com a marcação do intervalo para repouso ou alimentação, caso ocorra, a abordagem do fiscal do Ministério do Trabalho e Emprego, identificado.

**2.1.10.7** Entregar a FISE, à Chefia Imediata.

\* \* \* \* \*



## ANEXO 2: HISTÓRICO DA FREQUÊNCIA

Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono acidente de trabalho (até 16 dias)</b>	15	Deve ser utilizado em caso de acidente de trabalho com a finalidade de garantir ao empregado a remuneração dos primeiros 15 dias, contados a partir do primeiro dia após o acidente. Após os primeiros 15 dias a responsabilidade pela remuneração do empregado caberá ao INSS.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e garante o pagamento da remuneração no período comandado.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono acompanhante - ACT</b>	34	Deve ser utilizado em virtude do que dispõe cláusula específica prevista em Acordo Coletivo. O empregado terá direito ao abono de até 5 dias, consecutivos ou não, durante a vigência do acordo coletivo para levar ao médico filho de 0 a 18 anos completos (até um dia antes de completar 19	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



CORREIOS

MANUAL DE PESSOAL

MÓD: 19  
CAP: 2

VIG: 19.05.2014

Anexo 2

2

Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
		anos); filhos e cônjuge de qualquer idade desde que portadores de necessidades especiais (deficiência física, visual, auditivo e mental); esposa gestante; pai ou mãe com mais de 65 anos.				
<b>Abono acompanhante - ACT (parcial)</b>	84	Idem ao código 34, porém deverá ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono acompanhante/tratamento em outra localidade</b>	44	Será utilizado por empregado que necessitar fazer tratamento ou acompanhar paciente beneficiário do CorreiosSaúde, em tratamento realizado em localidade diversa de sua lotação. Nesses casos é autorizado pelo período do afastamento, até o limite de 15 (quinze) dias úteis, podendo ser prorrogado, no máximo por	O lançamento será registrado na frequência, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
		mais um período de 15 (quinze) dias úteis após avaliação do serviço médico da empresa, não ultrapassando um total de 30 (trinta) dias úteis.				
<b>Abono alistamento/transferência eleitoral (parcial)</b>	63	Idem ao código 13, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono alistamento/transferência eleitoral</b>	13	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta por motivo de alistamento como eleitor ou transferência de título de eleitor. O empregado tem direito a essa ausência por até 2 dias consecutivos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono atividade/recreativa/social/cultural</b>	66	Idem ao código 16, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
(parcial)		apenas um dos turnos.	desconto na remuneração.			
<b>Abono atividade esportiva/recreativa/social/cultural</b>	16	Deve ser utilizado em virtude de participação do empregado em atividades recreativas, sociais e/ou culturais promovidas pela ECT. (Exemplos: Coral, Grupos de Teatro, Grupo Folclórico, Campeonatos Esportivos)	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono bolsa pós-graduação</b>	43	Deve ser utilizado apenas para empregado beneficiário de bolsa de estudos para pós-graduação oferecida pela ECT. Nesse caso, o empregado tem direito a 16 horas por mês para ausentar-se do trabalho para estudos e trabalhos do curso.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono bolsa pós-graduação (parcial)</b>	83	Idem ao código 43, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono casamento (gala)</b>	09	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta por motivo de casamento, devidamente comprovado por Certidão de Casamento lavrada em Cartório. O empregado tem direito de até 3 dias úteis contados a partir da data do casamento para ausentar-se do trabalho.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono chefia</b>	07	Deve ser utilizado quando a chefia imediata abona a ausência ou atraso do empregado por estar de acordo com as justificativas apresentadas pelo mesmo, mas desde que não gere prejuízos aos serviços da ECT. O bom senso do gestor é fator determinante para a utilização ou não desse código, bem como em relação à quantidade de dias ou turnos abonados durante o mês.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono chefia (parcial)</b>	57	Idem ao código 07, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono convocação o justiça</b>	17	Deve ser utilizado quando o empregado é formalmente convocado por órgãos do Poder Judiciário para prestação de serviços (Exemplo: Tribunal de Juri) ou como réu, testemunha, depoente ou autor de demanda judicial. Também deve ser utilizado quando convocação por parte de autoridades policiais.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono convocação o justiça (parcial)</b>	67	Idem ao código 17, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono convocação o serviço eleitoral (parcial)</b>	71	Idem ao código 21, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono convocação o serviço eleitoral</b>	21	Deve ser utilizado quando o empregado é formalmente convocado por órgão da Justiça Eleitoral para prestação de serviços (Exemplo: Presidente de Mesa, Mesário).	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono doação de sangue</b>	11	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta do trabalho por motivo de doação voluntária de sangue, devidamente comprovada por meio de atestado de doação. O empregado tem direito a 1 dia, em cada (doze) meses de trabalho, para ausentar-se por tal motivo.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono ENEM</b>	36	Deve ser utilizado quando o empregado se ausentar do trabalho nos dias de realização de provas do ENEM, devidamente comprovado	O lançamento será registrado na frequência, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono exame periódico</b>	24	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta do trabalho por motivo de realização de consulta e exame decorrente da avaliação médica periódica, mediante convocação do Serviço Médico da ECT.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono exame periódico (parcial)</b>	74	Idem ao código 24, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono falecimento/luto (nojo)</b>	10	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta por motivo de falecimento de cônjuge, ascendentes, descendentes, irmão ou pessoa que viva, comprovadamente, sob dependência econômica do empregado. Nesse caso, o empregado tem direito a 2 dias úteis subsequentes à data do falecimento.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono licença paternidade e</b>	08	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta do trabalho por motivo de nascimento de filho (s). O empregado tem direito a 5 dias úteis subsequentes à data do nascimento. Caso o nascimento tenha ocorrido durante as férias do empregado, aqueles 5 dias poderão ser usufruídos no retorno.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono médico (até 15 dias)</b>	05	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta do trabalho por motivo de doença ou acidente, desde que devidamente comprovado por atestado médico, conforme disposições contidas na CI/DGPS/DESAU -041/2005- Circular, disponível na INTRANET do DESAU.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e garante o pagamento da remuneração no período comandado.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono médico (parcial)</b>	55	Idem ao código 05, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e garante o pagamento da remuneração no período comandado.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono reservista</b>	14	Deve ser utilizado quando o empregado for convocado pelas autoridades militares das forças armadas a fim de cumprimento das obrigações de reservista, conforme disposições da Lei 4.375/1964.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono trânsito transferência a pedido</b>	19	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta do trabalho por motivo de transferência a pedido que decorra mudança de domicílio. O empregado tem direito a 10 dias corridos contados a partir da data da liberação do empregado do órgão de origem.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono trânsito transferência a pedido</b>	19	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta do trabalho por motivo de transferência a pedido que decorra mudança de domicílio. O empregado tem direito a 15 dias corridos contados a partir da data da liberação do empregado do órgão de origem.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono trânsito transferência serviço</b>	18	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta do trabalho por motivo de transferência por necessidade de serviço que decorra mudança de domicílio. O empregado tem direito a 10 dias corridos contados a partir da data da liberação do empregado do órgão de origem.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono trânsito transferência serviço</b>	18	Deve ser utilizado quando o empregado se ausenta do trabalho por motivo de transferência por necessidade de serviço que decorra mudança de domicílio. O empregado tem direito a 15 dias corridos contados a partir da data da liberação do empregado do órgão de origem.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono treinamento</b>	23	Deve ser utilizado quando o empregado for convocado formalmente para treinamento na Diretoria Regional de sua lotação	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono treinamento (parcial)</b>	73	Idem ao código 23, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono treinamento o outra regional</b>	25	Deve ser utilizado quando o empregado for convocado formalmente para treinamento em outra Diretoria Regional.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há
<b>Abono vestibular</b>	20	Deve ser utilizado quando o empregado se ausentar do trabalho nos dias de realização de prova (s) de exame vestibular para ingresso em estabelecimento de ensino superior.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Falta - benefício negado</b>	41	Deve ser utilizado para transformar o período em que o empregado estava na situação de afastamento "AGUARDANDO DECISÃO DO INSS", tendo em vista o retorno ao trabalho após julgamento improcedente do recurso para manutenção do benefício junto ao INSS, desde que o recurso tenha sido interposto pelo empregado por interesse próprio, ou seja, sem indicação do Médico da Empresa.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, os dias de ausência são considerados como falta justificada e processa o desconto no pagamento da remuneração no período comandado.	O sistema altera automaticamente a data-base do anuênio/quinquênio	O sistema gera automaticamente a redução do período de fruição de férias.	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Falta delegado sindical</b>	27	Deve ser utilizado quando o empregado eleito como Delegado Sindical for indicado para participar em eventos por solicitação do Sindicato/FENTE CT, mediante solicitação formal da área de gestão de relações do trabalho.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e processa o desconto no pagamento da remuneração no período comandado.	O sistema altera automaticamente a data-base do anuênio/quinquênio	O sistema gera automaticamente a redução do período de fruição de férias.	Não há
<b>Falta delegado sindical (parcial)</b>	77	Idem ao código 27, porém deverá ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e processa o desconto no pagamento da remuneração no período comandado.	O sistema altera automaticamente a data-base do anuênio/quinquênio	O sistema gera automaticamente a redução do período de fruição de férias.	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Falta injustificada</b>	01	Deve ser utilizado quando o empregado não comparecer ao trabalho e quando o atraso, após o limite de tolerância previsto em ACT, não for abonado pela chefia imediata. A falta injustificada tem reflexos sobre o repouso semanal remunerado/feriado e férias.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e processa o desconto no pagamento da remuneração no período comandado.	No sistema altera automaticamente a data-base do anuênio/quinquênio	O sistema gera automaticamente a redução do período de fruição de férias.	Sim
<b>Falta injustificada (parcial)</b>	51	Idem ao código 01, porém deve ser utilizado no caso de ausência ocorrida em apenas um dos turnos.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e processará o desconto da remuneração no período comandado.	O sistema altera automaticamente a data-base do anuênio/quinquênio	O sistema gera automaticamente a redução do período de fruição de férias.	Sim



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Repouso feriado - perda /</b>	02	Este código acarreta o desconto do repouso semanal remunerado e/ou feriado da semana seguinte da ocorrência da falta injustificada ou da suspensão disciplinar. O Sistema PGP processa de forma automática o lançamento deste código quando da inclusão pelo usuário do sistema do código de falta injustificada e/ou suspensão disciplinar.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e processará o desconto da remuneração no período comandado.	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Suspensão disciplinar</b>	04	A suspensão disciplinar é uma penalidade que faz parte do conjunto de sanções a que estão sujeitos os empregados que cometem falta disciplinar. O lançamento desse código deve ser precedido das formalidades documentais previstas no Regulamento Disciplinar de Pessoal.	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral e processará o desconto da remuneração no período comandado. Terá reflexos sobre o repouso remunerado e férias.	O sistema altera automaticamente a data-base do anuênio/quinquênio	O sistema gera automaticamente a redução do período de fruição de férias.	Sim
<b>Viagem a Serviço</b>	103	Deve ser utilizado quando o empregado estiver em viagem a serviço	O lançamento será registrado na frequência somente como informativo e não acarreta desconto na remuneração	Não há	Não há	Não há



Descrição	Cód.	Quando usar	Efeitos nos registros cadastrais e/ou pagamento	Efeitos na data-base de Anuênio / Quinquênio	Efeitos férias Dilatação do período aquisitivo ou redução do período de fruição	Efeito Disciplinar
<b>Abono eleições postalis</b>	35	Deve ser utilizado quando empregado se ausentar do trabalho por motivo de candidatura à eleições para os Conselhos do POSTALIS, no período de 12 a 16/04/2004).	O lançamento do código será registrado na ficha cadastral, mas não acarreta desconto na remuneração.	Não há	Não há	Não há

\*\*\*\*\*